



Carrito

Carrito

La opción del **Cart (Carrito)** le permite crear una lista temporal de materiales cuando esté viendo el catálogo. **El carrito no está conectado a su cuenta de la biblioteca y lo que haya puesto ahí se borrará cuando salga de LINKcat.**

Añadir materiales al carrito

Después de su búsqueda en LINKcat, haga clic en **Add to Cart (Añadir al carrito)** para un solo título. Para elegir múltiples títulos, marque las casillas que están junto a cada título y haga clic en **Add to Cart (Añadir al carrito)** en la parte superior de la pantalla.

Revisar y modificar su carrito

En la esquina superior derecha, haga clic en el ícono **Cart (Carrito)**. Note que el ícono del carrito no aparecerá en la esquina superior derecha sino hasta **después** de que haya añadido materiales al carrito.

Después de hacer clic en el ícono **Cart**, los contenidos del carrito aparecerán en una ventana emergente. Desde allí usted puede:

- Imprimir, mandar por correo electrónico (si ha ingresado a su cuenta), descargar o vaciar los contenidos de su Carrito.
- Seleccionar uno o más títulos marcando la casilla que está al lado del título (o puede hacer clic en **All (Todo)** para elegir todos los materiales. Luego:
 - Haga clic en **Remove title (Eliminar título)** para borrar los materiales seleccionados de su Carrito.
 - Haga clic en **Place hold (Reservar)** para reservar los materiales elegidos.
 - Si entró en su cuenta, haga clic en **Add to a List (Añadir a una lista)** para añadir los materiales elegidos a una lista.

Los contenidos de los Carritos se borran cuando se cierra LINKcat o cuando usted se sale de su cuenta.

www.linkcat.info



Carrito

Carrito

La opción del **Cart (Carrito)** le permite crear una lista temporal de materiales cuando esté viendo el catálogo. **El carrito no está conectado a su cuenta de la biblioteca y lo que haya puesto ahí se borrará cuando salga de LINKcat.**

Añadir materiales al carrito

Después de su búsqueda en LINKcat, haga clic en **Add to Cart (Añadir al carrito)** para un solo título. Para elegir múltiples títulos, marque las casillas que están junto a cada título y haga clic en **Add to Cart (Añadir al carrito)** en la parte superior de la pantalla.

Revisar y modificar su carrito

En la esquina superior derecha, haga clic en el ícono **Cart (Carrito)**. Note que el ícono del carrito no aparecerá en la esquina superior derecha sino hasta **después** de que haya añadido materiales al carrito.

Después de hacer clic en el ícono **Cart**, los contenidos del carrito aparecerán en una ventana emergente. Desde allí usted puede:

- Imprimir, mandar por correo electrónico (si ha ingresado a su cuenta), descargar o vaciar los contenidos de su Carrito.
- Seleccionar uno o más títulos marcando la casilla que está al lado del título (o puede hacer clic en **All (Todo)** para elegir todos los materiales. Luego:
 - Haga clic en **Remove title (Eliminar título)** para borrar los materiales seleccionados de su Carrito.
 - Haga clic en **Place hold (Reservar)** para reservar los materiales elegidos.
 - Si entró en su cuenta, haga clic en **Add to a List (Añadir a una lista)** para añadir los materiales elegidos a una lista.

Los contenidos de los Carritos se borran cuando se cierra LINKcat o cuando usted se sale de su cuenta.

www.linkcat.info



Carrito

Carrito

La opción del **Cart (Carrito)** le permite crear una lista temporal de materiales cuando esté viendo el catálogo. **El carrito no está conectado a su cuenta de la biblioteca y lo que haya puesto ahí se borrará cuando salga de LINKcat.**

Añadir materiales al carrito

Después de su búsqueda en LINKcat, haga clic en **Add to Cart (Añadir al carrito)** para un solo título. Para elegir múltiples títulos, marque las casillas que están junto a cada título y haga clic en **Add to Cart (Añadir al carrito)** en la parte superior de la pantalla.

Revisar y modificar su carrito

En la esquina superior derecha, haga clic en el ícono **Cart (Carrito)**. Note que el ícono del carrito no aparecerá en la esquina superior derecha sino hasta **después** de que haya añadido materiales al carrito.

Después de hacer clic en el ícono **Cart**, los contenidos del carrito aparecerán en una ventana emergente. Desde allí usted puede:

- Imprimir, mandar por correo electrónico (si ha ingresado a su cuenta), descargar o vaciar los contenidos de su Carrito.
- Seleccionar uno o más títulos marcando la casilla que está al lado del título (o puede hacer clic en **All (Todo)** para elegir todos los materiales. Luego:
 - Haga clic en **Remove title (Eliminar título)** para borrar los materiales seleccionados de su Carrito.
 - Haga clic en **Place hold (Reservar)** para reservar los materiales elegidos.
 - Si entró en su cuenta, haga clic en **Add to a List (Añadir a una lista)** para añadir los materiales elegidos a una lista.

Los contenidos de los Carritos se borran cuando se cierra LINKcat o cuando usted se sale de su cuenta.

www.linkcat.info