



## Renovar materiales

### Renovar en línea

En la esquina superior derecha, escoja **My Dashboard** (Mi panel). Si se le pide, ingrese a su cuenta. Haga clic en **Checked Out** (Materiales prestados) en su Panel de la biblioteca.

Para un solo material, haga clic en **Renew** (Renovar) a la derecha. Si un material no es elegible para renovación, no aparecerá la opción de **Renew**.

Para renovar múltiples materiales, seleccione uno o más materiales marcando las casillas y haga clic en **Renew Selected** (Renovar los materiales seleccionados) en la parte superior. Para renovar todos los materiales elegibles haga clic en **Renew All** (Renovar todo) en la parte superior.

Los materiales renovados aparecerán en la parte inferior de la pantalla, junto con la nueva fecha en que deben devolverse y el número de renovaciones que le quedan.

### Renovar por teléfono

Llame a Harriet al (608) 242-4700 o llame a su biblioteca local.

### Renovar materiales en su biblioteca

Pregunte en el mostrador o use las computadoras de la biblioteca.

Puede renovar la mayoría de los materiales hasta dos veces. Si un material está en una lista de espera o si hay algún problema con su cuenta, no se le permitirá renovarlo. Póngase en contacto con su biblioteca local para recibir más información.

[www.linkcat.info](http://www.linkcat.info)



## Renovar materiales

### Renovar en línea

En la esquina superior derecha, escoja **My Dashboard** (Mi panel). Si se le pide, ingrese a su cuenta. Haga clic en **Checked Out** (Materiales prestados) en su Panel de la biblioteca.

Para un solo material, haga clic en **Renew** (Renovar) a la derecha. Si un material no es elegible para renovación, no aparecerá la opción de **Renew**.

Para renovar múltiples materiales, seleccione uno o más materiales marcando las casillas y haga clic en **Renew Selected** (Renovar los materiales seleccionados) en la parte superior. Para renovar todos los materiales elegibles haga clic en **Renew All** (Renovar todo) en la parte superior.

Los materiales renovados aparecerán en la parte inferior de la pantalla, junto con la nueva fecha en que deben devolverse y el número de renovaciones que le quedan.

### Renovar por teléfono

Llame a Harriet al (608) 242-4700 o llame a su biblioteca local.

### Renovar materiales en su biblioteca

Pregunte en el mostrador o use las computadoras de la biblioteca.

Puede renovar la mayoría de los materiales hasta dos veces. Si un material está en una lista de espera o si hay algún problema con su cuenta, no se le permitirá renovarlo. Póngase en contacto con su biblioteca local para recibir más información.

[www.linkcat.info](http://www.linkcat.info)



## Renovar materiales

### Renovar en línea

En la esquina superior derecha, escoja **My Dashboard** (Mi panel). Si se le pide, ingrese a su cuenta. Haga clic en **Checked Out** (Materiales prestados) en su Panel de la biblioteca.

Para un solo material, haga clic en **Renew** (Renovar) a la derecha. Si un material no es elegible para renovación, no aparecerá la opción de **Renew**.

Para renovar múltiples materiales, seleccione uno o más materiales marcando las casillas y haga clic en **Renew Selected** (Renovar los materiales seleccionados) en la parte superior. Para renovar todos los materiales elegibles haga clic en **Renew All** (Renovar todo) en la parte superior.

Los materiales renovados aparecerán en la parte inferior de la pantalla, junto con la nueva fecha en que deben devolverse y el número de renovaciones que le quedan.

### Renovar por teléfono

Llame a Harriet al (608) 242-4700 o llame a su biblioteca local.

### Renovar materiales en su biblioteca

Pregunte en el mostrador o use las computadoras de la biblioteca.

Puede renovar la mayoría de los materiales hasta dos veces. Si un material está en una lista de espera o si hay algún problema con su cuenta, no se le permitirá renovarlo. Póngase en contacto con su biblioteca local para recibir más información.

[www.linkcat.info](http://www.linkcat.info)