



Contraseñas y privacidad

Una contraseña (PIN) es una protección para asegurar que solamente usted tiene acceso a su cuenta de la biblioteca. Siempre que ingrese a LINKcat, se requiere una contraseña, junto con el número de su tarjeta de la biblioteca. También necesitará su contraseña cuando utilice las estaciones para escanear sus préstamos usted mismo en la biblioteca.

Cambiar su contraseña

Ingrese a su cuenta de LINKcat usando el número de su tarjeta de la biblioteca y su contraseña (PIN). Para ingresar, haga clic en **My Dashboard/Log in** (Mi panel/Ingresar) en la esquina superior derecha y escoja **My Dashboard**.

- En la parte inferior de la pantalla de su Panel de la Biblioteca, haga clic en **My Personal Details** (Mi información personal).
- Haga clic en **Change Password/PIN** (Cambiar contraseña/PIN). Aparecerá la forma **Change your password** (Cambiar su contraseña) en una ventana emergente.
- En la casilla **Current Password** (Contraseña actual), ingrese su contraseña actual.
- En la casilla **New Password** (Nueva contraseña), ingrese la nueva contraseña. Su contraseña debe tener por lo menos 4 caracteres.
- En la casilla **New Password (again)** (Nueva contraseña [otra vez]) ingrese la nueva contraseña otra vez. Presione el botón **Submit** (Enviar) y actualice el buscador.

Póngase en contacto con su biblioteca local para pedir ayuda si tiene problemas para ingresar a su cuenta o si se le olvidó su contraseña.

Continúa en el otro lado



Contraseñas y privacidad

Una contraseña (PIN) es una protección para asegurar que solamente usted tiene acceso a su cuenta de la biblioteca. Siempre que ingrese a LINKcat, se requiere una contraseña, junto con el número de su tarjeta de la biblioteca. También necesitará su contraseña cuando utilice las estaciones para escanear sus préstamos usted mismo en la biblioteca.

Cambiar su contraseña

Ingrese a su cuenta de LINKcat usando el número de su tarjeta de la biblioteca y su contraseña (PIN). Para ingresar, haga clic en **My Dashboard/Log in** (Mi panel/Ingresar) en la esquina superior derecha y escoja **My Dashboard**.

- En la parte inferior de la pantalla de su Panel de la Biblioteca, haga clic en **My Personal Details** (Mi información personal).
- Haga clic en **Change Password/PIN** (Cambiar contraseña/PIN). Aparecerá la forma **Change your password** (Cambiar su contraseña) en una ventana emergente.
- En la casilla **Current Password** (Contraseña actual), ingrese su contraseña actual.
- En la casilla **New Password** (Nueva contraseña), ingrese la nueva contraseña. Su contraseña debe tener por lo menos 4 caracteres.
- En la casilla **New Password (again)** (Nueva contraseña [otra vez]) ingrese la nueva contraseña otra vez. Presione el botón **Submit** (Enviar) y actualice el buscador.

Póngase en contacto con su biblioteca local para pedir ayuda si tiene problemas para ingresar a su cuenta o si se le olvidó su contraseña.

Continúa en el otro lado



Contraseñas y privacidad

Una contraseña (PIN) es una protección para asegurar que solamente usted tiene acceso a su cuenta de la biblioteca. Siempre que ingrese a LINKcat, se requiere una contraseña, junto con el número de su tarjeta de la biblioteca. También necesitará su contraseña cuando utilice las estaciones para escanear sus préstamos usted mismo en la biblioteca.

Cambiar su contraseña

Ingrese a su cuenta de LINKcat usando el número de su tarjeta de la biblioteca y su contraseña (PIN). Para ingresar, haga clic en **My Dashboard/Log in** (Mi panel/Ingresar) en la esquina superior derecha y escoja **My Dashboard**.

- En la parte inferior de la pantalla de su Panel de la Biblioteca, haga clic en **My Personal Details** (Mi información personal).
- Haga clic en **Change Password/PIN** (Cambiar contraseña/PIN). Aparecerá la forma **Change your password** (Cambiar su contraseña) en una ventana emergente.
- En la casilla **Current Password** (Contraseña actual), ingrese su contraseña actual.
- En la casilla **New Password** (Nueva contraseña), ingrese la nueva contraseña. Su contraseña debe tener por lo menos 4 caracteres.
- En la casilla **New Password (again)** (Nueva contraseña [otra vez]) ingrese la nueva contraseña otra vez. Presione el botón **Submit** (Enviar) y actualice el buscador.

Póngase en contacto con su biblioteca local para pedir ayuda si tiene problemas para ingresar a su cuenta o si se le olvidó su contraseña.

Continúa en el otro lado

Para su protección

Salga de la sesión (Log out) y cierre su buscador después de usar LINKcat en cualquier computadora pública para evitar que otros usuarios vean sus búsquedas u otra información de su cuenta. Para salir, haga clic en su nombre en la esquina superior derecha y escoja **Logout** (Salir).

Para su protección

Salga de la sesión (Log out) y cierre su buscador después de usar LINKcat en cualquier computadora pública para evitar que otros usuarios vean sus búsquedas u otra información de su cuenta. Para salir, haga clic en su nombre en la esquina superior derecha y escoja **Logout** (Salir).

Para su protección

Salga de la sesión (Log out) y cierre su buscador después de usar LINKcat en cualquier computadora pública para evitar que otros usuarios vean sus búsquedas u otra información de su cuenta. Para salir, haga clic en su nombre en la esquina superior derecha y escoja **Logout** (Salir).